



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE  
**CHIAPAS**  
2024 - 2030

2026, "Año de Jaime Sabines Gutiérrez"



**SECRETARÍA  
PARA EL DESARROLLO  
SUSTENTABLE  
DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS**  
GOBIERNO DE CHIAPAS  
2024 - 2030

Sistema Institucional de Archivos

# Informe Anual de Cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2025 de la Secretaría para el Desarrollo Sustentable de los Pueblos Indígenas

*[Handwritten signatures and marks in blue ink on the right side of the page]*



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE  
**CHIAPAS**  
2024 - 2030

2026, "Año de Jaime Sabines Gutiérrez"



**SECRETARÍA  
PARA EL DESARROLLO  
SUSTENTABLE  
DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS**  
GOBIERNO DE CHIAPAS  
2024 - 2030

## Sistema Institucional de Archivos

### Marco Legal:

En cumplimiento a lo previsto en el Artículo 27 de la Ley de Archivos del Estado de Chiapas, que a la letra dice: **"Los Sujetos Obligados deberán elaborar un informe anual detallando el cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico y publicarlo en su portal electrónico, a más tardar el último día del mes de enero del año siguiente al que corresponda la información sobre la ejecución de dicho programa"**.

### Justificación:

El Programa Anual de Desarrollo Archivístico es el instrumento mediante el cual, la Coordinación de Archivos de la Secretaría para el Desarrollo Sustentable de los Pueblos Indígenas (SEDESPI), formula, planifica, instrumenta y evalúa las actividades para el desarrollo sistemático de los procesos de gestión documental, orientados al tratamiento homogéneo de la documentación producida y recibida en las unidades administrativas de esta Secretaría, desde su origen hasta su destino final; para integrar el expediente de cada sección y serie de acuerdo a las atribuciones y/o funciones. Además, contribuye a promover la transparencia e impulsa la organización y conservación en materia de archivos y garantiza el acceso a la información gubernamental, así como realizar mejores prácticas que permitan el Cumplimiento de la normatividad vigente.

Este Plan contempló acciones a escala institucional encaminados a mejorar la organización de archivos en los procesos de identificación, clasificación, valoración y conservación documental en los archivos de trámite y de ejercicios anteriores. Además, ayudó a la identificación de áreas de oportunidad de mejora en los procesos archivísticos, al cumplimiento de las actividades y el análisis del desarrollo del programa, otorgándonos las herramientas necesarias para el mejor desempeño de las unidades administrativas de esta Secretaría. Fue elaborado por el Área Coordinadora de Archivos, en el mes de enero de 2025, el cual se encuentra validado y firmado por la Titular de la Secretaría para el Desarrollo Sustentable de los Pueblos Indígenas y publicado en la página oficial de esta Dependencia, para su consulta.

Al respecto, el siguiente informe describe el cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2025 de la Secretaría para el Desarrollo Sustentable de los Pueblos Indígenas del Gobierno del Estado de Chiapas y tiene como objetivo, mejorar la organización y conservación de los documentos producidos por la Secretaría, en cumplimiento con las obligaciones establecidas por la Ley Estatal de Archivos y la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, para garantizar el acceso a la información pública.

Quinta la primavera. s/n. C.P. 29240 San  
Cristóbal de Las Casas. Chiapas Tel 9676780293  
Email: secretaria@sedespi.chiapas.gob.mx



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE  
**CHIAPAS**  
2024 - 2030

2026, "Año de Jaime Sabines Gutiérrez"



**SECRETARÍA  
PARA EL DESARROLLO  
SUSTENTABLE  
DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS**  
GOBIERNO DE CHIAPAS  
2024 - 2030

**Sistema Institucional de Archivos**

## INFORME ANUAL DE CUMPLIMIENTO 2025

De acuerdo con las actividades a realizar para cumplir con los objetivos establecidos en el PADA 2025, se presenta el cumplimiento de las mismas que se describen a continuación:

### ***Elaborar y publicar el Informe de Cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2025***

Durante el mes de enero del presente, la Coordinación de Archivos elaboró el Informe de Cumplimiento; este documento fue validado por la titular y publicados en la página oficial de la Secretaría para el Desarrollo Sustentable de los Pueblos Indígenas, <https://sedespi.chiapas.gob.mx/sia.html>. Como lo marca el Artículo 27 de la Ley de Archivos del Estado de Chiapas.

### ***Elaborar, validar y publicar el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2026.***

La Coordinación de Archivos elaboró el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2026; fue validado por la titular y publicados en la página oficial de la Secretaría para el Desarrollo Sustentable de los Pueblos Indígenas, <https://sedespi.chiapas.gob.mx/sia.html>. Dando cumplimiento al artículo 24 capítulo V de la Ley de archivos de estado de Chiapas.

### ***Ratificación de los enlaces de archivo de trámite, concentración e histórico de la Secretaría.***

Con la finalidad de mantener actualizado el Sistema Institucional de Archivos de la dependencia, por medio de la circular No. SEDESPI/UAA/SIA/O1/2025 con fecha 06 de enero del 2025, el área coordinadora de archivos solicitó la ratificación de su responsable de archivo de trámite correspondiente a cada área en términos de la Ley de Archivos del Estado de Chiapas.

Las Unidades administrativas dieron respuesta a lo anterior a través de los siguientes memorándums.

A través del Memorándum No. SEDESPI/DOD/129/2025, de fecha 05 de diciembre de 2025, firmado por el Lic. Cuauhtémoc Manuel Hernández Gómez Director de Organización y Desarrollo informa que la Lic. Mileidi Ruiz Arreola Jefa del Departamento de Organización con categoría de Mando Operativo "G" es la persona designada como responsable del Archivo Histórico de la Dirección con la finalidad de dar seguimiento al trabajo de archivo histórico.



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE  
**CHIAPAS**  
2024 - 2030

2026, "Año de Jaime Sabines Gutiérrez"



**SECRETARÍA  
PARA EL DESARROLLO  
SUSTENTABLE  
DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS**  
GOBIERNO DE CHIAPAS  
2024 - 2030

## Sistema Institucional de Archivos

### **Actualizar integrantes y Acta de Instalación del Sistema Institucional de Archivos de la Secretaría.**

Con fecha 09 de enero de 2025 se llevó a cabo la sesión donde se actualizó el acta de Instalación del Sistema Institucional de Archivos numero 01 2025.

**Actualizar los instrumentos de control y de consulta archivística, para realizar la carga en los Portales de Obligación de Transparencia SIGOT y SIPOT, de manera trimestral, semestre y anual según corresponda.**

En respuesta a su Circular No. SEDESPI/UT/002/2025, de fecha 01 de abril de 2025, se dio cumplimiento a la solicitud de carga al Sistema de Obligaciones de Transparencia SIPOT, correspondiente al primer Trimestre del 2025, a través del memorándum. SEDESPI/UAA/SIA/O3/2025, de fecha 01 de abril del año 2025.

En respuesta a su Circular No. SEDESPI/UT/16/2025, de fecha 27 de junio, se dio cumplimiento a la solicitud de carga al Sistema de Obligaciones de Transparencia SIPOT, correspondiente al segundo trimestre 2025, a través del memorándum. SEDESPI/UAA/SIA/O5/2025, de fecha 15 de julio del 2025.

En respuesta a su Circular No. SEDESPI/UT/004/2025, de fecha 25 de septiembre del año 2025, se dio cumplimiento a la solicitud de carga al Sistema de Obligaciones de Transparencia SIPOT, correspondiente al tercer trimestre 2025, a través del memorándum. SEDESPI/UAA/SIA/O7/2025, de fecha 26 de septiembre 2025.

Con fecha 6 de enero de 2026 se informó de la carga correspondiente al cuarto trimestre de ejercicio del 2025 delimitando como último día de carga el 20 de enero del presente año.

Mediante circular SEDESPI/UAA/SIA/01/2026 se solicitó a Directores, Jefes de Unidad y Jefes de Área instruir al responsable de archivo de trámite para hacer entrega de manera impresa y magnética la información actualizada de los expedientes de archivo 2025.

- Mediante Memorándum No. SEDESPI/UAA/ARH/001/2026, el Área de Recursos Humanos dio cumplimiento al punto número 5 del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2025 el 15 de Enero de 2026.
- Mediante Memorándum No. SEDESPI/UP/001/2026 la unidad de planeación entrego la información el día 14 de enero de 2026.



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE  
**CHIAPAS**  
2024 - 2030



**SECRETARÍA  
PARA EL DESARROLLO  
SUSTENTABLE  
DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS**  
GOBIERNO DE CHIAPAS  
2024 - 2030

## Sistema Institucional de Archivos

2026, "Año de Jaime Sabines Gutiérrez"

- Mediante Memorándum No. SEDESPI/DCCySJ/006/2026, la Dirección de concertación, capacitación y servicios jurídicos presentó la información requerida el día 13 de enero de 2026.
- Mediante Memorándum No. SEDESPI/UI/008/2026, la unidad de informática entregó la información el 15 de enero de 2026.
- Con fecha 15 de enero del año en curso, se presentó el informe general de archivo 2025, detallado en el cuadro general, inventario documental general y guía simple de archivos.

### **Actualizar integrantes, Acta de instalación y Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario de la Secretaría.**

Mediante el oficio No. SEDESPI/UAA/SIA/001/2025 y Memorándum No. SEDESPI/UAA/SIA/002/2025, SEDESPI/UAA/SIA/003/2025, se invitó a Directores, Jefes de Unidad, Jefes de área y enlaces a la instalación y primera reunión de trabajo del Grupo Interdisciplinario, llevada a cabo el día viernes 31 de enero del presente año.

En cuanto a sus integrantes hubo cambio de coordinador, sufriendo modificación el 01 de julio de 2025.

El día 04 de diciembre del presente año; se llevó a cabo la segunda y última sesión ordinaria reunida los integrantes del Grupo Interdisciplinario, en la sala de juntas de esta Secretaría para el Desarrollo Sustentable de los Pueblos Indígenas donde se trató lo siguiente:

Presentación y actualización del Grupo Interdisciplinario de la Secretaría por el cambio de la Contralora de Auditoría Pública Región Altos y Coordinador de Archivos de esta Secretaría.

Firmas al documento de la segunda y última sesión ordinaria del grupo interdisciplinario del ejercicio 2025.

Lectura de las reglas de operación del Grupo Interdisciplinario

Se actualizó de fecha y nombre de coordinador el acta y las reglas de operación.



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE  
**CHIAPAS**  
2024 - 2030



SECRETARÍA  
PARA EL DESARROLLO  
SUSTENTABLE  
DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS  
GOBIERNO DE CHIAPAS  
2024 - 2030

## Sistema Institucional de Archivos

2026, "Año de Jaime Sabines Gutiérrez"

**Continuar en los trabajos de rescate de archivos semiactivos que se encuentra a resguardo de las áreas, generados antes de la implementación de la Ley de Transparencia y Ley de Archivos**

Se sostuvo reunión de trabajo el día jueves 09 de enero del 2025, con las diez unidades administrativas, se trató este punto y se le solicitó que se continuará con los trabajos de rescate de años anteriores.

**Elaborar un diagnóstico archivístico por cada unidad administrativa para conocer la situación actual de cómo se encuentran los avances en la organización de los archivos después de los trabajos que se han venido**

Mediante circular SEDESPI/UAA/SIA/05/2025, con fecha de terminó el 24 de junio de 2025, se solicitó a las unidades administrativas de esta Secretaría, la elaboración y entrega de un diagnóstico archivístico, en sus niveles: Estructura, Normativo y Documental que permita conocer estos avances y poder programar las actividades para el año 2026.

Las unidades administrativas dieron respuesta con los siguientes memorándums:

- Memorándum N. SEDESPI/SP/021/2025
- Memorándum, No. SEDESPI/DCCySJ/120/2025, 23 de Junio de 2025
- Memorándum, No. SEDESPI/UP/035/2025
- Memorándum, No. SEDESPI/UAA/ARH/038/2025
- Memorándum No. SEDESPI/UAA/ARFYC/032/2025
- Memorándum No. SEDESPI/UAA/ARMYSG/175/2025
- Memorándum No. SEDESPI/UI/044/2025
- Memorándum, No. SEDESPI/UAA/080/2025
- Memorándum No. SEDESPI/DOD/077/2025
- Memorándum No. SEDESPI/DPP/033/2025.

**Gestionar y programar capacitaciones con personal especializado dirigido a los integrantes del Sistema institucional de Archivos.**

A través de Oficio No. SEDESPI/UAA/SIA/03/2025 se solicitó al Director General del Archivo General del Estado la impartición de un curso presencial en materia de archivos a través de su personal, el cual se llevó a cabo el día miércoles 25 de junio, dando cumplimiento así al punto número 12 del Programa Anual de Desarrollo Archivístico, se contó con la visita del C. Carlos Román García, Director General del Archivo del Estado y los directores del AGE.

Quinta la primavera. s/n. C.P. 29240 San  
Cristóbal de Las Casas. Chiapas Tel 9676780293  
Email: secretaria@sedespi.chiapas.gob.mx



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE  
**CHIAPAS**  
2024 - 2030

2026, "Año de Jaime Sabines Gutiérrez"



**SECRETARÍA  
PARA EL DESARROLLO  
SUSTENTABLE  
DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS**  
GOBIERNO DE CHIAPAS  
2024 - 2030

## Sistema Institucional de Archivos

### ***Efectuar el trámite del refrendo de inscripción al Registro Nacional de Archivos.***

Con fecha 16 de diciembre 2025, se realizó a través de la plataforma <https://registracional.archivos.gob.mx/index.php>; el refrendo de los archivos de trámite, concentración e histórico de esta Secretaría, ante el Registro Nacional de Archivos (RNA) con vigencia de un año.

### ***Realizar las primeras transferencias secundarias.***

En relación a las transferencias secundarias programadas, estas no se realizaron durante el 2025 como se tenía programado, ya que por cargas de trabajo de la responsable del archivo de concentración, no pudo realizar el proceso de revisión de caducidades; aunado a esto, durante el ejercicio se dieron varios cambios de titulares y enlaces que integran el Sistema Institucional de Archivos de esta secretaria; así como de Contralor Interno. Esto retrasó el proceso, sin embargo, esta actividad se retomará en el Plan Anual 2026.

Conforme a lo dispuesto en el Artículo 27 de la Ley Estatal de Archivos, el presente **Informe Anual de Cumplimiento** del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2025, fue elaborado por el Área Coordinadora de Archivos y validado por la titular de la dependencia, con fecha 30 de enero de 2026.

  
**Mtra. Leticia Méndez Intzin**  
Secretaria

Quinta la primavera. s/n. C.P. 29240 San  
Cristóbal de Las Casas. Chiapas Tel 9676780293  
Email: [secretaria@sedespi.chiapas.gob.mx](mailto:secretaria@sedespi.chiapas.gob.mx)



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE  
**CHIAPAS**  
2024 - 2030

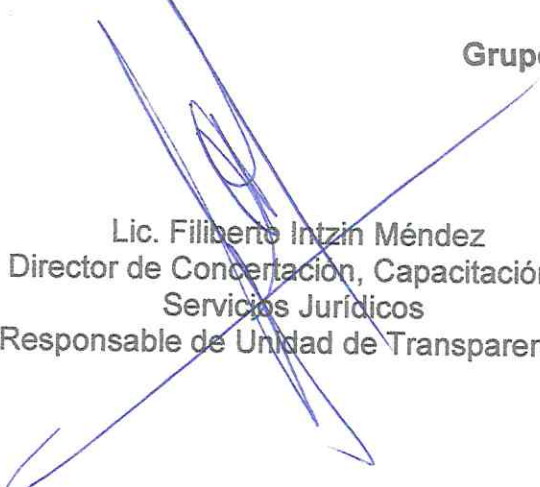



**SECRETARÍA  
PARA EL DESARROLLO  
SUSTENTABLE  
DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS**  
GOBIERNO DE CHIAPAS  
2024 - 2030

### Sistema Institucional de Archivos


2026, "Año de Jaime Sabines Gutiérrez"

#### Grupo Interdisciplinario


  
Lic. Filiberto Intzin Méndez  
Director de Concertación, Capacitación y  
Servicios Jurídicos  
Responsable de Unidad de Transparencia

  
C.P. Víctor de Jesús Morales Moreno  
Jefe de la Unidad de Apoyo Administrativo  
Coordinador del Sistema Institucional de  
Archivos.

  
Lic. Fernando Reyes Espinosa  
Jefe de la Unidad de Informática

  
C.P. Lic. Jaime Magdaleno Ramírez  
Jefe de la Unidad de Planeación  
Presidente del Comité de Transparencia

#### Órgano Interno de Control

  
Lcda. Ana Paulina Ovando Gallardo  
Contralor de Auditoría Pública Región Altos.

San Cristóbal de Las Casas, Chiapas 30 de enero de 2026.

Las presentes firmas son parte del Informe Anual de Cumplimiento al PADA 2025, revisado y validado por el Grupo Interdisciplinario del Archivo General del Estado.

Quinta la primavera. s/n. C.P. 29240 San  
Cristóbal de Las Casas. Chiapas Tel 9676780293  
Email: [secretaria@sedespi.chiapas.gob.mx](mailto:secretaria@sedespi.chiapas.gob.mx)



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE  
**CHIAPAS**  
2024 - 2030

2026, "Año de Jaime Sabines Gutiérrez"



**SECRETARÍA  
PARA EL DESARROLLO  
SUSTENTABLE  
DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS**  
GOBIERNO DE CHIAPAS  
2024 - 2030

## Sistema Institucional de Archivos

### **Efectuar el trámite del refrendo de inscripción al Registro Nacional de Archivos.**

Con fecha 16 de diciembre 2025, se realizó a través de la plataforma <https://registronacional.archivos.gob.mx/index.php>; el refrendo de los archivos de trámite, concentración e histórico de esta Secretaría, ante el Registro Nacional de Archivos (RNA) con vigencia de un año.

### **Realizar las primeras transferencias secundarias.**

En relación a las transferencias secundarias programadas, estas no se realizaron durante el 2025 como se tenía programado, ya que por cargas de trabajo de la responsable del archivo de concentración, no pudo realizar el proceso de revisión de caducidades; aunado a esto, durante el ejercicio se dieron varios cambios de titulares y enlaces que integran el Sistema Institucional de Archivos de esta secretaria; así como de Contralor Interno. Esto retrasó el proceso, sin embargo, esta actividad se retomará en el Plan Anual 2026.

Conforme a lo dispuesto en el Artículo 27 de la Ley Estatal de Archivos, el presente **Informe Anual de Cumplimiento** del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2025, fue elaborado por el Área Coordinadora de Archivos y validado por la titular de la dependencia, con fecha 30 de enero de 2026.

  
**Mtra. Letizia Méndez Intzin**  
Secretaria



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE  
**CHIAPAS**  
2024 - 2030




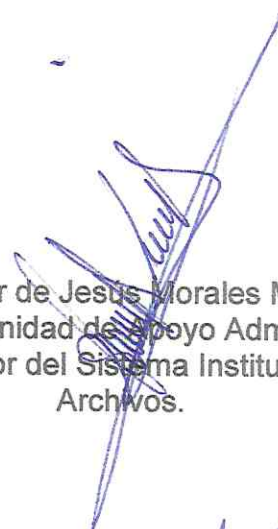
**SECRETARÍA  
PARA EL DESARROLLO  
SUSTENTABLE  
DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS**  
GOBIERNO DE CHIAPAS  
2024 - 2030

## Sistema Institucional de Archivos


2026, "Año de Jaime Sabines Gutiérrez"

### Grupo Interdisciplinario


  
Lic. Filiberto Intzin Méndez  
Director de Concertación, Capacitación y  
Servicios Jurídicos  
Responsable de Unidad de Transparencia

  
C.P. Víctor de Jesús Morales Moreno  
Jefe de la Unidad de Apoyo Administrativo  
Coordinador del Sistema Institucional de  
Archivos.

  
Lic. Fernando Reyes Espinosa  
Jefe de la Unidad de Informática

  
C.P. Lic. Jaime Magdaleno Ramírez  
Jefe de la Unidad de Planeación  
Presidente del Comité de Transparencia

### Órgano Interno de Control

  
Lcda. Ana Paulina Ovando Gallardo  
Contralor de Auditoría Pública Región Altos.

San Cristóbal de Las Casas, Chiapas 30 de enero de 2026.

Las presentes firmas son parte del Informe Anual de Cumplimiento al PADA 2025, revisado y validado por el Grupo Interdisciplinario del Archivo General del Estado.



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE  
**CHIAPAS**  
2024 - 2030

2026, "Año de Jaime Sabines Gutiérrez"



**SECRETARÍA  
PARA EL DESARROLLO  
SUSTENTABLE  
DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS**

GOBIERNO DE CHIAPAS  
2024 - 2030

**Sistema Institucional de Archivos**

Quinta la primavera. s/n. C.P. 29240 San  
Cristóbal de Las Casas. Chiapas Tel 9676780293  
Email: [secretaria@sedespi.chiapas.gob.mx](mailto:secretaria@sedespi.chiapas.gob.mx)

*[Handwritten signatures and marks in blue ink]*